



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

24.08.2015

№ СЭД-08-01-09-1094

Об утверждении типового Положения о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования города Перми

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации города Перми», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое типовое Положение о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования города Перми.

2. Начальникам отделов образования районов города Перми:

2.1. организовать ознакомление руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми с настоящим приказом;

2.2. обеспечить контроль за подготовкой и изданием локального нормативного акта о школьной карте в общеобразовательных учреждениях.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений принять локальный нормативный акт о школьной карте, руководствуясь настоящим типовым Положением.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления содержанием и технологиями Маковееву В.Н.

Л.А.Гаджиева

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника департамента
образования администрации

города Перми

от 24.08.2015 № СЭД-08-01-09-1094

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг

(наименование общеобразовательного учреждения города Перми)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в _____ (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения*;

определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг)**:

осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

электронный пропуск в Учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;

безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г.Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми;

пользование школьной библиотекой.

II. Порядок утверждения Положения. Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;

держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

карта однократного прохода*** - бесконтактная электронная пластиковая карта, которая временно выдается держателям школьной карты вместо забытой, утерянной и поврежденной, а также для однократного прохода в здание (на территорию) учреждения;

поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг:

3.2. ****

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. *****

IV. Ответственные лица

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Примечания:

* система электронного учета в отношении педагогических и иных работников выбираются по собственной инициативе Учреждения

** указываются дополнительные услуги в случае оказания их Учреждением наравне с обязательными услугами

*** указывается в случае, когда в учреждении введена пропускная система или система учета вход-выход

**** указываются основные условия установки оборудования, осуществляемые в данном Учреждении

***** указывается порядок обращения школьной карты (выдача, обмен, утеря и т.п.), действующий в данном Учреждении