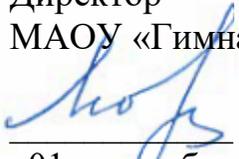


УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ «Гимназия № 5» г. Перми

  
Е.А. Москалева  
«01» сентября 2020 г.



### План противодействия коррупции в гимназии на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<i>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>			
1.1	Разработка (коррекция) локальных актов МАОУ «Гимназии №5», созданных для выполнения задач, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Служба управления персоналом, ответственный за антикоррупцию	По мере необходимости, до 30 сентября 2016 (коррекция имеющейся нормативной базы)	Совершенствование нормативной базы по противодействию коррупции, локальных актов гимназии. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Представление материалов на	Комиссия по	В соответствии с	Содействие всестороннему

	<p>заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно <a href="#">Указу</a> губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. N 133 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" по направлениям деятельности</p>	<p>противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию</p>	<p>запросами комиссии</p>	<p>рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции</p>
1.3	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению педагогическими и иными работниками, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на</p>	<p>Служба управления персоналом, ответственный за антикоррупцию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение информированности и ответственности лиц. Своевременное доведение до педагогических работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте гимназии, на информационных стендах, а также направления информации в</p>

	формирование отрицательного отношения к коррупции			письменном виде для ознакомления.
1.4	Обучение специалиста, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Служба управления персоналом, ответственный за антикоррупцию	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников
2	<i>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</i>			
2.1	Проведение анализа и проверки соблюдения педагогическими и иными работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии, несоблюдение установленного порядка сообщения о получении подарка;

	реализации;			
2.2	Контроль за выполнением педагогическими и иными работниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, выявление случаев конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.3	Обеспечение действенного функционирования Комиссии при урегулировании конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Служба управления персоналом, ответственный за антикоррупцию	В установленные нормативными актами сроки	Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте гимназии информации о

				результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.9	Содействие применению предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	В установленные нормативными актами сроки, (но не позднее 30 дней с момента обращения)	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.  Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений - 50%
2.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	В установленные нормативными актами сроки	Выявление случаев неисполнения обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

				<p>правонарушений.</p> <p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.</p> <p>Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений - 100%.</p> <p>Доля полученной информации обратной связи от общего количества уведомлений - 100%</p>
2.11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в гимназии	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	По мере необходимости	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.</p> <p>Обеспечение осуществления защиты работников, сообщивших</p>

				о коррупционных правонарушениях
3	<i>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности гимназии по антикоррупции</i>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте гимназии актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за антикоррупцию	Ежеквартально	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, анализ результатов рассмотрения	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	В течение 30 дней с момента обращения	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в гимназии. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру соответствующих

				материалов
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в гимназии или нарушениях посредством: функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте гимназии	Ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.  Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
3.4	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, проведение их представителями лекций и бесед, классных часов	Ответственный за антикоррупцию, заместитель директора по ВР	В течение учебного года, по отдельному плану	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции.

3.5	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в гимназии	Ответственный за антикоррупцию	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции.  Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности
4	<i>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности гимназии, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции</i>			
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации образовательной и иной деятельности в гимназии.	Ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций.
4.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений
4.3	Осуществление	Ответственный за	В установленные	Выявление в локальных актах и

	антикоррупционной экспертизы локальных актов, их проектов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	антикоррупцию	нормативными правовыми актами сроки	проектах локальных актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.
4.4	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Ответственный за антикоррупцию	По запросу	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.5	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ответственный за антикоррупцию	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
5	<i>Предупреждение коррупции</i>			
5.1	Осуществление контроля за принятием ПО в соответствии со <a href="#">статьей 13.3</a> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ	Ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в гимназии. Выявление случаев

	"О противодействии коррупции" мер по предупреждению коррупции и их реализацию ПО, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы			коррупционных правонарушений; Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции;
5.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности гимназии	Ответственный за антикоррупцию	Ежеквартально	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
5.3	Проведение проверок (ревизий) деятельности, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за гимназией	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	2 раза в год	Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за гимназией
5.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности гимназии по размещению заказов на поставку товаров, выполнению	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд

	работ, оказанию услуг и устранение выявленных коррупционных рисков			гимназии
5.5	Для предотвращения конфликта интересов при приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих руководствоваться ФЗ № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (ст. 17.1) и Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 г. № 700 г. "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупцию	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в гимназии.

	муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы"			
--	---	--	--	--

